



Allgemeine Geschäftsbedingungen (vor Ort Dienste)

1. Vertragsabschluss/Auftragserteilung

Ein Vertrag kommt zustande, wenn ein Auftraggeber (Kunde) eine konkludente Buchungsanfrage stellt, diese durch den Service bestätigt wird. Es reicht eine Auftragserteilung via WhatsApp oder Mail.

2. Zeiten, Ort und Art der Tätigkeit

Die angebotenen Tätigkeitsfelder sind der Gassi Service, Housekeeping Service, Reinigungsservice.

Die Dienste werden vor Ort beim Kunden durchgeführt oder im Umland des Gassi Service Radius (z.B. Kelheim/Regensburg etc)

Die Kerngeschäftzeiten sind von Montag/Mittwoch/Donnerstag zwischen 8.00 Uhr und 16.30 Uhr. In Ausnahmefällen wird die Servicezeit verlängert (z.B. witterungsbedingt). Termine auch nach Absprache möglich.

Die Arbeitszeiterfassung der Tätigkeit erfolgt über eine Excel-Liste/ Google-Kalender.

Erreichbarkeiten via Telefon und Mail, sowie social media sind auf der Homepage www.bogun-dienste.de ersichtlich und immer aktuell verfügbar.

Die Tätigkeiten werden im Sinne eines Dienstvertrages §611 BGB durchgeführt. Es ist eine selbständige Tätigkeit.

3. Datenschutz/Sicherheit

Die Datenschutzverordnung ist auf der Homepage www.bogun-dienste.de via PDF (DSGVO) verfügbar und wird regelmäßig aktualisiert. (DSGVO für das gesamte Einzelunternehmen)

Der Service hat im Rahmen des Kleinunternehmens eine Haftpflichtversicherung.

(Hunde müssen vom Besitzer ausreichend abgesichert sein, Haftpflicht, ggf. Krankenversicherung, Floh/Zeckenschutz, Tollwutimpfungen)

4. Zusammenarbeit

Kommunikationswege sind via Mail, telefonisch/Handy, social media, persönlich.

Erstgespräche sind im Rahmen eines 30 minütigen Gesprächs kostenlos. (weitere Infos siehe 5. Preise/Vergütung)

5. Preise/Vergütung

Die Preise (Rabatte) werden mit Auftragserteilung akzeptiert.

Preisanpassungen werden mit einem Vorlauf von vier Wochen bekannt gegeben (WhatsApp Status, Mail) und werden vom Auftraggeber akzeptiert.

Die Rechnungserstellung erfolgt nach §19 UstG (eine Änderung wird frühzeitig bekannt gegeben und wirkt sich nur bedingt auf die Preise aus).

Erstgespräche bis 30 Minuten sind kostenlos, danach wird mit 15 Euro pro begonnene 30 Minuten angesetzt.

Terminabsagen müssen 48 Stunden im Voraus übermittelt werden, andernfalls wird eine Ausfallgebühr von 50% des gebuchten Termins erhoben.(Ausnahmefälle: z.B. Unfall, hier wird lediglich eine Entschädigung von zehn Euro erhoben.

6. Zahlungsarten/Zahlungsfristen

Zahlungsarten:

>PayPal (auf Anfrage)

>Überweisung: IBAN: DE81 7609 0900 4685 8906 00 BIC: GENODEF1P17

>Barzahlung

Eine gestellte Rechnung ist sofort fällig. (Zahlungseingang binnen drei Werktagen)

Abos sind monatlich fällig. (Zahlungsfrist ist auf der Abo-Rechnung zu finden)

Bei nicht fristgerechter Zahlung wird eine Mahngebühr von drei Euro erhoben.

7. Kündigung

Die Kündigung muss schriftlich erfolgen. Die Zusendung muss via WhatsApp oder Mail erfolgen. (gilt für beide Parteien)

Die Kündigungsfrist beträgt fünf Werktagen.

Abos müssen vom Kunden zum Monatsende, mit einer Kündigungsfrist von zehn Werktagen beendet werden.

Eine Kündigung seitens Bogun Dienste (vor Ort Service) erfolgt mit einer Kündigungsfrist von fünf Werktagen. (unabhängig der Auftragsart)

Änderungen und Aktualisierungen vorbehalten. Die Wirksamkeit der AGBs wird nicht beeinflusst durch einzelne unwirksame Punkte/Abschnitte.

Stand: 07.12.2025

Betrifft: Gassi Service, Housekeeping, Reinigungsservice

Verantwortliche: Bogun Ann-Katrin (Inhaberin)

Kontakt: bogun.dienste@gmail.com / 015143170332

Steuernummer: 126/206/30029