



## Allgemeine Geschäftsbedingungen (Remote Service)

### 1.Vertragsabschluss/Auftragserteilung

Ein Vertrag kommt zustande, wenn ein Auftraggeber (Kunde) eine Buchungsanfrage stellt, diese durch Bogun Dienste bestätigt wird und in Form einer schriftlichen Auftragserteilung beiderseits unterzeichnet wird. (In Ausnahmefällen reicht eine Auftragserteilung via WhatsApp)

### 2.Zeiten, Ort und Art der Tätigkeit

Die angebotenen Tätigkeitsfelder sind auf der Homepage [www.bogun-dienste.de](http://www.bogun-dienste.de) beschrieben.

Der Dienst wird zu 100% ortsunabhängig durchgeführt und findet nicht beim Kunden oder in einem Büro, welches für Kundenverkehr zugänglich ist, statt. (mobiler Arbeitsplatz)

Es gibt keine Kerngeschäftzeiten oder feste Arbeitstage, aber grundlegend wird von Montag-Freitag zwischen 7.30 Uhr und 20 Uhr gearbeitet. (Tätigkeit außerhalb dieser Zeiträume werden anders verrechnet. – siehe 5.Preise/Vergütung)

Die Arbeitszeiterfassung bei Tätigkeiten nach Stundensatz erfolgt über eine Excel-Liste, andere Tätigkeiten erfolgen nach Pauschalpreisen.

Erreichbarkeiten via Telefon und Mail, sowie social media sind auf der Homepage [www.bogun-dienste.de](http://www.bogun-dienste.de) ersichtlich und immer aktuell verfügbar.

Die Tätigkeiten werden im Sinne eines Dienstvertrages §611 BGB durchgeführt. Es ist eine selbständige Tätigkeit.

### 3.Datenschutz/Sicherheit

Eine Datenschutzverordnung ist auf der Homepage [www.bogun-dienste.de](http://www.bogun-dienste.de) via PDF (DSGVO) verfügbar und wird regelmäßig aktualisiert.

Bogun Dienste arbeitet mit eigens zu diesem Zweck gekaufter Hardware. (z.B. Laptop) und schützt alle Arbeitsgeräte mit Passwörtern und ähnlichen Sicherheitsformen.

Eine Verschwiegenheitspflicht im Bezug auf die Tätigkeiten und geschäftsinterne Ereignisse tritt automatisch mit der Auftragserteilung beiderseits in Kraft und bleibt auch nach Beendigung bestehen.

### 4.Zusammenarbeit

Kommunikationswege sind via Mail, telefonisch, WhatsApp etc, social media (und in Einzelfällen persönlich).

Erstgespräche (nicht persönlich) sind im Rahmen eines 30 minütigen Gesprächs kostenlos. (weitere Infos siehe 5.Preise/Vergütung)

Die Hardware für alle Tätigkeiten sind bei Bogun Dienste vorhanden. In Einzelfällen ist spezifische Software durch den Auftraggeber bereit zu stellen oder den Zugang hierfür zu gewähren.

Ansprechpartnerregelung: Dieser wird vorab zugewiesen um die Arbeitsprozesse zu erleichtern.

Bogun Dienste leistet die gebuchten Arbeiten nach besten Wissen und Gewissen mit allem von Auftraggeber übergebenen Informationen zur jeweiligen Tätigkeit. Bogun Dienste bürgt nicht für Fehler nach der Übergabe fertig gestellter Projekte und Arbeiten, der Auftraggeber ist dafür verantwortlich die Inhalte eigenständig zu überprüfen.

## 5. Preise/Vergütung

Die Preise (Rabatte) sind der Homepage [www.bogun-dienste.de](http://www.bogun-dienste.de) zu entnehmen und werden mit Auftragserteilung akzeptiert.

Preisanpassungen werden mit einem Vorlauf von vier Wochen bekannt gegeben (via Homepage, WhatsApp Status, Mail) und werden vom Auftraggeber akzeptiert.

Die Rechnungserstellung erfolgt nach §19 UstG (eine Änderung wird frühzeitig bekannt gegeben und wirkt sich nur bedingt auf die Preise aus).

Bogun Dienste – Remote Service unterstützt ab einem Rechnungswert von 100 Euro den Tierschutz (Galgorettung Fränkisches Seenland, Casa Katharina, Tierheim Pettendorf/Regensburg) mit 5% der Rechnungssumme.

Bei schneller Abfertigung auf Wunsch des Auftraggebers wird ein Zuschlag erhoben:

z.B. Fertigstellung übers Wochenende –	pro Stunde zusätzlich: Samstags 6 Euro
	pro Stunde zusätzlich: Sonntags 24 Euro
z.B. Feiertage oder zwischen 21 Uhr und 7 Uhr	pro Stunde zusätzlich: 39 Euro
z.B. bei Pauschalpreisen	Wochenenden Samstags + 10%
	Wochenenden Sonntags + 45%
	Feiertage/Abend-Nacht + 60%

Eine einmalige, kostenlose Nacharbeitung wird nach der Überprüfung des Auftraggebers gewährt. (Sofern diese im Umfang angemessen ist)

Eine Überarbeitung oder Aktualisierung/Anpassung wird nicht kostenlos angeboten. (Alle Informationen sind auf der Homepage [www.bogun-dienste.de](http://www.bogun-dienste.de) ersichtlich)

Erstgespräche bis 30 Minuten sind kostenlos, danach wird mit 23 Euro pro begonnene 30 Minuten angesetzt.

Fixtermine müssen mindestens 48 Stunden vorher abgesagt werden, andernfalls wird eine Ausfallgebühr von 45 Euro erhoben. (Ausnahmen sind unplanmäßige Ausfälle, z.B. Unfall – hier wird nur eine Entschädigung in Höhe von 19 Euro fällig)

## 6. Zahlungsarten/Zahlungsfristen

Zahlungsarten:

- >PayPal (auf Anfrage)
- >Überweisung: IBAN: DE81 7609 0900 4685 8906 00      BIC: GENODEF1P17
- >Barzahlung

Eine gestellte Rechnung ist sofort fällig. (Zahlungseingang binnen drei Werktagen)  
Abos sind monatlich fällig. (Zahlungsfrist ist auf der Abo-Rechnung zu finden)  
Bei nicht fristgerechter Zahlung wird eine Mahngebühr von drei Euro erhoben.

## 7. Kündigung

Die Kündigung muss schriftlich erfolgen. Die Zusendung muss via Post oder Mail erfolgen. (gilt für beide Parteien)

Die Standard-Kündigungsfrist beträgt zehn Werkstage.

Abos müssen vom Kunden zum Laufzeitende, jedoch mindestens 20 Werkstage vor Laufzeitende gekündigt werden.

Eine Kündigung seitens Bogun Dienste (Remote Service) erfolgt mit einer Kündigungsfrist von zehn Werktagen. (unabhängig der Auftragsart)

Ausnahmefälle (nur relevant für Abos): bei Vertrauensbruch (Verstoß gegen die AGBs) oder nicht Zahlung offener Rechnungsbeträge nach erster Mahnung, hier kann die Kündigung mit einer Frist von drei Werktagen durch Bogun Dienste erfolgen.

Änderungen und Aktualisierungen vorbehalten. Die Wirksamkeit der AGBs wird nicht beeinflusst durch einzelne unwirksame Punkte/Abschnitte. Info/Bedeutung: Werktag = Montag-Freitag

Stand: 07.12.2025

Verantwortliche: Bogun Ann-Katrin (Inhaberin)

Kontakt: [bogun.dienste@gmail.com](mailto:bogun.dienste@gmail.com) / 015143170332

Steuernummer: 126/206/30029